

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 21 города Ставрополя
Ставропольского края

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 125-од

Об организации питания

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», постановлениями администрации города Ставрополя N2913 от 29.04.2021 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя», администрации города Ставрополя №914 от 29.04.2021г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя», постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020г. №460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановлением администрации города Ставрополя» 2227 от 29.12.2020г. «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому», постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020г. №145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной

организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка»; приказ комитета образования 484-ОД «Об утверждении средней стоимости бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя с 08 июля 2024 года в целях организации питания обучающихся МБОУ СОШ №21 города Ставрополя.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МБОУ СОШ №21 г.Ставрополя с 02 сентября 2025 года в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее СанПиН 2.4.5.2409-08), с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» пункт 8.2.3., методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (далее - МР 2.4.0179-20), методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее - МР 2.4.0180-20), в том числе:

1.1. Организовать питание в школе по примерным двухнедельным меню для обучающихся 1-4 и 5-11 классов, разработанными индивидуальным предпринимателем «ИП Звягина Н.И.», организующим питание в школе, согласованными с Управлением Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПин 2.3/2.4.3590-20;

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в школе осуществлять в соответствии с разработанным и утвержденным внутришкольным «Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ школе №21 г.Ставрополя» в соответствии с МР 2.4.0180-20;

1.3. Разработать и утвердить План контроля качества и организации питания обучающихся в лицее согласно разделу «Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся» МР 2.4.0179-20, в том числе утвердить приказом руководителя Учреждения состав бракеражной комиссии;

1.4. Организовать мониторинг горячего питания в Учреждениях согласно разделу «Организация мониторинга горячего питания» МР 2.4.0179-20 с последующим предоставлением данных мониторинга учредителю ежемесячно, а также при дополнительных внеплановых запросах учредителя.

2. Организовать питание учащихся МБОУ СОШ №21 г. Ставрополя в соответствии с Положением о порядке обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя (приложения к постановлению администрации города Ставрополя от №913 от 29.04.2021г., № 914 от 29.04.2021):

2.1. Установить нормы питания в день:

- на одного учащегося 1-4 классов в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения) 107,00 руб.;
- на одного обучающегося 1-4 классов льготной категории в 1-ой смене — в виде обеда из расчета стоимости 98 рублей; во 2-ой смене - из расчета стоимости полдника 63 руб.;
- на одного учащегося 5-11 классов льготной категории из расчета стоимости завтрака — 70 рубля, обеда - 98 рублей

2.2. Предоставлять бесплатное горячее питание учащимся льготной категории МБОУ СОШ № 21 г. Ставрополя на заявительной основе.

2.3. Утвердить график питания учащихся МБОУ СОШ № 21 г.Ставрополя (Приложение № 1).

2.4. Утвердить график дежурства представителей администрации школы и педагогов в столовой (Приложение 2).

2.5. Назначить ответственным по учреждению за организацию питания и за формирование нормативно-правовой базы по организации питания заместителя директора по воспитательной работе Ажубову Н.А.

3. Организовать бесплатное питание учащихся МБОУ СОШ № 21 г. Ставрополя:

3.1. Всем обучающимся 1-4 классов завтраками (для 1 смены) и обедами (для второй смены);

3.2. Обучающимся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и из многодетных семей предоставить на заявительной основе второе бесплатное питание за счет бюджета города Ставрополя (для 1 смены бесплатным обедом, для 2 смены бесплатным полдником);

3.3. Обучающимся 5-11 классов бесплатное питание в виде завтрака предоставлять следующим категориям обучающихся:

- детям сиротам.
- детям, оставшимся без попечения родителей.
- обучающимся из малоимущих семей.

3.4. Обучающимся 5-11 классов бесплатное питание в виде завтрака и обеда предоставлять следующим категориям обучающихся:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. - обучающимся из многодетных семей - детям-инвалидам.

4. Казиевой Л.М., ответственной за питание учащихся льготной категории организовать работу по сбору документов для предоставления бесплатного питания льготным категориям учащихся:

4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление законного представителя; - копию документа, выданного органами опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства); - о создании приемной семьи.

4.2. Для детей-инвалидов:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданную комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

4.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- письменное заявление родителя (законного представителя); - заключение психолого—медико-педагогической комиссии.

4.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справку о составе семьи или копии свидетельств о рождении детей.
- удостоверение многодетной семьи, выданное в Ставропольском крае

4.6. Для обучающихся 5-11 классов, детей участника специальной военной операции:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);
- свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет; документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции; -

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);

- документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;

- документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;

- свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

5. Список обучающихся на бесплатное горячее питание утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 4.

6. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведен в приложении к Порядку (постановление Правительства СК №460-п от 28.08.2020г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»).

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

-заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание; свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание; справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации (далее - документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, представленным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в форме электронных документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем

(законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;
 2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

- 1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 16 настоящего Порядка (при наличии у него срока действия);
- 2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;
- 3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;
- 4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) отобрание органом опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;
- 6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 21
города Ставрополя



А.Б.Кизима



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 21
города Ставрополь
А.Б.Кизима

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ

8:40-8:55	1А, 1Б, 1Д Лежнина Е.В., Федоряка Е.А., Казимова А.А.
9:25-9:35	1Г, 1В, 4Б Щенникова Ю. А., Агабекова Д. С., Локтионова Ю.Ю
10:15-10:25	10А, 10Б Борисенко В.Б., Мусаева Э.Р. 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д Акимова М.В. 4Г, 4А Давыдова Л.Н., Винюкова Л.С.
11:00 - 11:10	4В Ткаченко К.А. Завтрак: 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д Крицких В.В 11А Сопрун А.В.
11:30-12:00	Обед – льготное питание (начальная школа)
12:30-12:45	Обед: 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д 9А, 9В, 9Г, 9Д Ферисова К.Ф., Литвиненко Л.А.
13:50-14:00	2Г, 3Б, 3Г Иванченко Е.В., Бликян Т.В., Абдулхаликова С.С.
14:40-14:50	3В, 3Д, 2Б Хрипкова Л.С., Слизская О.В., Соловьева Е.С.
15:25-15:35	Завтрак, обед: 6А, 6Б, 6В, 6Г 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д 8А, 8В, 8Г Ширяева Е.Ю., Казиева Л.М., Бугрий Н.М.
16:15-16:25	2А, 2В, 3А Тихонова А.А.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 21

города Ставрополя

Кизима А.Б.

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ

I смена	
8:40-8:55 завтрак	1А, 1Б, 1В (15 минут)
9:25-9:40 завтрак	5А, 5Б, 5В, 5Г, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 11А – льготное питание (15 минут)
10:15-10:30 завтрак	4А, 4Б, 4В, 4Г (15 минут)
11:05 -11:25 обед	1А, 1Б, 1В, 4А, 4Б, 4В, 4Г – льготное питание (20 минут)
11:50-12:10 обед	5А, 5Б, 5В, 5Г, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 11А – льготное питание (20 минут)
II смена	
13:30-13:45 полдник	2А, 2Б, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д – льготное питание (15 минут)
14:10-14:30 обед	2А, 2Б, 3А, 3В (20 минут)
14:55-15:10 завтрак	6А, 6Б, 6В, 6Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д- льготное питание (15 минут)
15:45-16:05 обед	3Б, 3Г, 3Д (20 минут)
16:40-17:00 обед	6А, 6Б, 6В, 6Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д- льготное питание (20 минут)